

YÖNETMELİK
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç

MADDE

1-(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin görevlerine, organlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlenmektedir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönetmelik;

Giresun Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak MADDE 3-(1) Bu Yönetmelik;4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bölüm Başkanı: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı bölümlerin başkanlarını,
- b)Danışma Kurulu: Merkezin Tıbbi Danışma Kurulunu,
- c)Dekan: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- ç)Merkez (Hastane): Giresun Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d)Merkez Müdürü (Başhekim): Merkezin Müdürünü (Hastane Başhekimini),
- e) Merkez Müdür Yardımcıları: Merkezin müdür Yardımcılarını (Hastane Başhekim yardımcılarını),
- f)Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- g)Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
- ğ)Tıp Fakültesi: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- h)Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- ı) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı Ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amacı

MADDE 5-(1) Merkezin amacı; sağlık hizmetleriyle ilgili tüm alanlarda eğitim –öğretim imkanları sağlamak, bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak, her düzeyde tıp ve sağlık personeli yetiştirmek amacıyla Tıp Fakültesi başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma ve eğitim merkezleri ile yurt içinde ve dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak stratejik plan ve hedefler çerçevesinde, sağlık hizmetlerinin verimli ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

“MADDE 6-(1) Merkez amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

- a)Sağlıklı yaşam için sağlık hizmeti sunumu ve bu konu ile ilgili araştırma ve uygulamalarda bulunmak,
- b)Klinik dalları ve diğer disiplinlerle toplum sağlığına yönelik araştırmalar konusunda işbirliğini sağlamak,
- c)Amacı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesine imkan sağlamak,
- ç)Toplumun sağlıklı yaşam konusundaki bilgi, davranış ve eksiklerini tespit ederek bunların giderilmesine yönelik projeler geliştirmek,
- d) Üniversite öğrencilerinin sağlıklı yaşam bilinci kazanmalarını ve Merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla özendirici eğitsel faaliyetlerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek,
- e) Sağlıklı bir toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında köprü görevini üstlenmek,
- f) Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel mütalaada bulunmak ve benzeri hizmetleri vermek,
- g)Toplumun sağlıklı yaşam konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri basımları yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek,
- ğ)Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetlerde bulunmak.”

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 7-(1) Merkezin yönetim organları şunlardır;

- a)Merkez Müdürü,
- b)Yönetim Kurulu,
- c)Danışma Kurulu.

Merkez Müdürü

“MADDE 8-(1) Merkez Müdürü; Rektör tarafından Tıp Fakültesi bünyesinde tam zamanlı statüde görev yapan öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde Merkez Müdürünü süresinden önce görevden alabilir. Merkez Müdürü; Merkez hizmetlerinin yürütülmesinden birinci derecede Rektöre ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere devamlı statüde çalışan Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl süre ile Merkez Müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Merkez Müdürü görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birisi, Merkez Müdürünün teklifi ve Rektörün onayı ile Merkez Müdürüne vekalet eder. Merkez Müdürünün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Merkez Müdür yardımcılarının da görevleri kendiliğinden sona erer.”

Merkez Müdürünün Görevleri

MADDE 9-(1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- A)Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek,
- b) Merkez ve Merkeze bağlı ünite, birim, komisyon ve çalışma gruplarının en iyi şekilde çalışması için gerekli tedbirler almak,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- d) Merkezin amaçları doğrultusunda oluşturulan komisyon, çalışma grubu ve birimlerin programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna önermek,
- e) Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- f) Merkezin yönetim, denetim ve gözetim görevini yürütmek,
- g) Rektör tarafından görevlendirilmesi halinde harcama yetkilisini görevini yerine getirmek,
- ğ) Sağlık alanlarındaki koordinasyonu sağlamak,
- h)Merkezin ödenek, kadro ihtiyaçlarını, bütçe ile ilgili önerilerini ve görüşülerek diğer konuları tespit ederek gerekçesi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunmak .”

Yönetim kurulu

MADDE 10-(1) Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a)Tıp Fakültesi Dekanı,

b)Merkez Müdürü,

c)Merkezle ilgili Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı,

ç) Dahili Tıp Bilimlerinden iki, Cerrahi Tıp Bilimlerinden iki, Temel Tıp bilimlerinden bir öğretim üyesi olmak üzere Tıp fakültesi Dekanının önerisiyle Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen öğretim üyeleri,

d) Hastane Başmüdürü,

e) Başhemşire.

(2) Yönetim Kurulu ;Rektörün başkanlığında ,Rektörün toplantıya katılmaması halinde Tıp Fakültesi Dekanı başkanlığında toplanır.Yönetim Kurulu toplantılarını Yönetim Kurulu Başkanı yönetir. Yönetim Kurulu , Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine üyelerin salt çoğunluğuyla yılda en az iki defa olağan ve gerekli hallerde olağanüstü toplanır. Kurulun raportörlüğünü Hastane Başmüdürü yapar.

(3) Yönetim Kurulu Başkanı, gerekli gördüğü hallerde ilgili birim sorumlularını ve yöneticilerini, oy hakkı olmadan toplantılara davet edebilir.”

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 11-(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

a)İlgili mevzuat ve Danışma Kurulunun tavsiye kararları doğrultusunda, Merkezin yönetimi ve işletilmesi

için gerekli kararları almak ve Merkezin yönetiminde Merkez Müdürüne yardımcı olmak,

b) Merkezin faaliyette bulunan poliklinik, klinik ve laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin etkin çalışması için yerleşim planlarını yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

c)Merkez Müdürlüğünce hazırlanan çalışma raporlarını ve istatistiki verileri değerlendirmek ve gerektiğinde Merkez faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak,

d) Merkezin kadro ve mali kaynaklarını, performansa dayalı olarak inceleyerek gerekli kararları almak ve her yıl sonunda birimlerin hizmet performanslarını inceleyerek ertesi yıl için teşvik yönünde tedbirler almak, Merkezin çalışma plan ve programını hazırlamak,”

e) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,

f) Personel ihtiyacını belirlemek,

g) Merkezle ilgili hazırlanan projeler hakkında kararlar almak.

Danışma Kurulu Ve Görevler

MADDE 12-(1) Danışma Kurulu üyeleri , Tıp Fakültesi Dekanınca önerilen adaylar arasında Yönetim Kurulunca belirlenir ve Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi olan üyeler yeniden görevlendirebilir.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları ile ilgili konularda tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur.

Çalışma grupları ve komisyonlar

MADDE 13/A

(1) Uzmanlık alanı gerektiren ve gerek görülen konularda çalışmalar yapmak üzere Merkez Müdürünün önerisi ile Yönetim Kurulunca çalışma grupları komisyonlar oluşturulmasına karar verilebilir.”

MADDE 14 –(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13üncü maddesi ile 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

MADDE 15-(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.”

Harcama yetkilisi

MADDE 16-(1) Merkezin Harcama Yetkilisi Rektördür. Rektör bu görevini Merkez Müdürüne devredebilir.

Yürürlük

MADDE 17-(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.